

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地																															
穴吹デザイン専門学校		平成3年3月29日		林田 正彦		〒 732-0826 (住所) 広島県広島市南区松川町2-24 (電話) 082-263-7177																															
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地																															
学校法人穴吹学園		昭和25年12月16日		穴吹 薫		〒 720-0052 (住所) 広島県福山市東町2-3-6 (電話) 084-931-3325																															
分野	認定課程名	認定学科名				専門士	高度専門士																														
文化・教養	文化・教養専門課程	マンガ・アニメーション学科				平成19年文部科学省告示 第20号	—																														
学科の目的	業界と連携した課題を通して、作家・アニメーターとして通用する技術力とコミュニケーション力を兼ね備えた人材を育てる。																																				
認定年月日	平成26年3月31日																																				
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																														
	2年 昼間	1700	320	3010	0	0	0																														
生徒総定員		生徒実員	留学生数 (生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																															
80人		66人	0人	3人	8人	11人																															
学期制度	■前期:4月1日～9月30日 ■後期:10月1日～3月31日			成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 評価の基準: 科目ごとに評価基準を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表している。 評価の方法: 学年末において、各学期末に行う試験、演習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。																																
長期休み	■学年始:4月1日～4月上旬 ■夏季:7月下旬～8月下旬 ■冬季:12月下旬～1月上旬 ■学年末:3月中旬～3月31日			卒業・進級条件	卒業・進級要件: 校長の行う卒業・進級の判定は、試験、平素の成績、出席日数等により行う。認定の基準は別に定める。																																
学修支援等	■クラス担任制: 無 ■個別相談・指導等の対応 チューターが窓口となり本人及び保護者面談を実施する。			課外活動	■課外活動の種類 (例)学生自治組織・ボランティア・学園祭等の実行委員会等 近隣のボランティア清掃ほか ■サークル活動: 無																																
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(令和3年度卒業生) アニメ神戸・㈱エイジック・㈱ディーグレート 他 アニメーション・製造・機械設計業界 等			主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和3年度卒業者に関する令和4年5月1日時点の情報)																																
	■就職指導内容 1年次から就職キャリアセンター職員による就職支援授業を実施。 2年次はチューターと連携した進路指導・サポートを実施している。				<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Illustratorクリエイター能力認定試験スタンダード</td> <td>③</td> <td>30人</td> <td>20人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table>					資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	Illustratorクリエイター能力認定試験スタンダード	③	30人	20人			人	人			人	人			人	人			人	人			人	人
	資格・検定名	種別	受験者数		合格者数																																
	Illustratorクリエイター能力認定試験スタンダード	③	30人		20人																																
		人	人																																		
		人	人																																		
		人	人																																		
		人	人																																		
		人	人																																		
■卒業生数 30 人 ■就職希望者数 24 人 ■就職者数 24 人 ■就職率 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 80 %			※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するもの記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)																																		
■その他 ・進学者数: 0人 (令和 3 年度卒業者に関する令和4年5月1日時点の情報)			■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等																																		
中途退学の現状	■中途退学者 5 名 令和3年4月1日時点において、在学者67名(令和3年4月1日入学者を含む) 令和4年3月31日時点において、在学者62名(令和4年3月31日卒業者を含む)		■中退率 7.5 %		■中途退学の本来的理由 健康上の理由 ■中退防止・中退者支援のための取組 アンケート実施により個々の問題点を把握し、チューターおよび、カウンセラーなどによる面談を実施、指導履歴作成と情報共有。 また、経済的事情等や進路変更で就業が必要な場合はガイダンスや支援機会の提供などを実施。																																
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: (有)無 ※有の場合、制度内容を記入 穴吹カレッジ特待生制度、穴吹カレッジ高校生デザイン大賞特待生制度、在校生・卒業生の親族入学優遇制度、高資格・検定取得者特待制度、遠方奨学生制度、県外出身者奨学生制度、入学者特別給付金(コロナ禍支援)制度 ■専門実践教育訓練給付: (給付対象)非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																																				
第三者による	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載																																				

学校評価	
当該学科のホームページ URL	URL: http://www.anabukih.ac.jp

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学状況等について記載します。

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

- ・授業課題(演習)内容について、専門性はもちろんのこと、時代性を反映させる。
- ・演習授業を通して、実社会で必要とされる社会性を身に付けさせるため現役で実務に携わる企業の職員に直接授業を受け持ってもらおう
- ・本学科では、年2回以上、各授業担当講師(企業講師多数)を招集し、専門分野の最新状況と教育内容との微調整、情報交換を図り、その結果を課程編成委員会の議題として活用している。
- ・加えて、(常勤講師)による定例の学科会議を設け、その結果を講師会および課程編成委員会の議題として活用している。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

カリキュラム編成・授業科目の内容・方法の充実改善を目的とした「教育課程編成委員会」を設置し、業界団体・企業等からの意見・要望を伺う。そして、学校は「教育課程編成委員会」の意見・要望に基づき改善案を教務部で検討し来期カリキュラムを策定する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和4年10月1日現在

名前	所属	任期	種別
石川 貴大	株式会社 ネストハウス 代表取締役	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	③
影山 公一	株式会社 ピットカンパニー 代表取締役	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	③
川上 佳代	有限会社 コンセプトワーク 代表取締役 日本グラフィックデザイナー協会 運営委員	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	③
柴崎 達史	株式会社 スペースコンフォート 代表取締役	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	③
高橋 伸幸	ナッツデザインスタジオ 代表	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	③
三村 泰之	株式会社講談社 月刊少年マガジン編集部 編集長	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	③
村田 剛志	株式会社 Finden 代表取締役	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	③
彌中 敏和	株式会社 GKデザイン総研広島 代表取締役社長 日本インダストリアルデザイン協会 西日本ブロック長	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	①
林田 正彦	穴吹デザイン専門学校 校長	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	—
尾崎 隆一	穴吹デザイン専門学校 副校長	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	—
西尾 通哲	穴吹デザイン専門学校 副校長代理 兼教務部部長	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	—
平田 卓也	穴吹デザイン専門学校 教務課課長	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	—
田中 直美	穴吹デザイン専門学校 教務課主任	令和4年10月1日～令和5年9月30日(1年)	—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(10月、1月)

(開催日時(実績))

第1回 令和3年 10月 21日 15:30～17:30

第2回 令和4年 1月 20日 15:30～17:30

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

一生懸命心を動かしましょう。感じたことをメモしておく。

才能のある方は、感受性と記憶力が良い。他人より心に受ける負荷が刻まれている。

忘れそうであればメモしておいた方が良いし、何処が良かったかという事を言語化した方が良い。

上記の教育課程編成委員の意見をもとに、絵日記を制作し感情表現を記録する取り組みを行う。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

専門分野において実務に携わる企業との連携により、学科の育成人材像の達成に向けて、授業科目内容、指導内容、授業運営、評価について協力を要請する。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

キャラクターデザイン1では、ターゲットを意識した、コンセプトに沿ったキャラクターデザイン技術を習得する。実務に基づく課題設定、指導、評価をしてもらう。キャラクターデザイン2では、キャラクターの魅力・存在感を増すスキルを習得する。実務に基づく課題設定、指導、評価をしてもらう。

アニメーション演習1では、実務で行われる制作工程を知り、全体の流れを理解する。動く物体に対する観察力を養い、動きを想像して動画として再現する。実務に基づく課題設定、指導、評価をしてもらう。アニメーション演習2(修了制作)では、人・物の基本的な動きを知り、映像表現に結びつける能力を養う。イメージした場面を絵コンテにして映像を構成する。実務に基づく課題設定、指導、評価をしてもらう。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
キャラクターデザイン1	アニメ・ゲーム・漫画はもとより、コミックイラストの枠にとらわれずオールジャンルのキャラクターデザイン案件をこなせる人材を育成する。ターゲットを意識した、コンセプトに沿ったキャラクターデザイン技術を習得する。	34address
キャラクターデザイン2	構図をはじめとした、よりキャラクターの世界観を彩れる、高度な知識・技術の習得と、エフェクト・質感のテクニックを学ぶ。さらに、キャラクターの魅力・存在感を増すスキルを習得する。	34address
アニメーション演習1	アニメーションの工程を知る事で、全体の流れを理解する。動く物体に対する観察力を養い、映像表現に結びつける能力を基礎的な課題で習得する。動きを自分で想像し、動画として再現することが出来る力を身につける。	スタジオみのる
アニメーション演習2	人・物の基本的な動きを知り、映像表現に結びつける能力を実践的な課題で養う。絵コンテの読み方・描き方、映画の構成について理解することで、イメージした場面を絵コンテにして、映像作品として構成できる力を習得する。	スタジオみのる

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

学校は、教職員研修規定に則り、教員の業務経験や能力に応じて、新たに採用した教職員を対象とした研修、管理職教職員を対象とした研修、専門分野における実務に関する研修および学生指導力向上のための研修を計画的に実施する。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名: 「新人漫画家育成に関する研修」	連携企業等: 週刊少年サンデー編集部
期間: 令和3年9月7日(火)	対象: チューター、教員
内容: 新人漫画家の指導方法について、複数の具体例を上げながら解説する。	
研修名:	連携企業等:
期間:	対象:
内容:	
研修名:	連携企業等:

期間:	対象:
内容	
②指導力の修得・向上のための研修等	
研修名: 「主体的・対話的で深い学び」を実現する Google 式10X授業デザイン研修	連携企業等: 教育質向上委員会
期間: 令和3年8月11日(水)	対象: チューター、教員
内容: 教育現場でのGoogleEducationの活用方法、10X授業のデザインについて	
研修名:	連携企業等:
期間:	対象:
内容	
研修名:	連携企業等:
期間:	対象:
内容	
(3)研修等の計画	
①専攻分野における実務に関する研修等	
研修名: 「漫画プロット添削に関する研修」	連携企業等: 週刊少年サンデー編集部
期間: 令和4年9月12日(月)	対象: チューター、教員
内容: 漫画制作の初期段階で全体の骨格に関わるプロットについての指導のポイントについて	
研修名:	連携企業等:
期間:	対象:
内容	
研修名:	連携企業等:
期間:	対象:
内容	
②指導力の修得・向上のための研修等	
研修名: 「DX時代に求められる専門学校教育を考える会～変革する社会に求められる人材育成とは～」	連携企業等: 株式会社ベネッセコーポレーション
期間: 令和4年9月16日(金)	対象: チューター、教員
内容: 社会が変わる中、今後どのような人材が求められるのか・人材育成のために、どのように専門学校で教育をすべきなのか・学校改革をどのように推進されているのか	
研修名:	連携企業等:
期間:	対象:
内容	
研修名:	連携企業等:
期間:	対象:
内容	
4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係	
(1)学校関係者評価の基本方針	
①関係者ならではの視点で具体的かつ実践的な評価を受ける	
②自己点検評価の適正化、妥当性を客観的に評価する	
③結果として、職業に必要な実践的かつ専門的な能力がより修得できる改善計画を立案し、PDCAサイクルを回し続ける。	
(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応	
ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目

(1)教育理念・目標	学生等に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか 教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか 学外に対し、教育理念等を明文化し、公表しているか 各修業期間における教育目的・教育目標が文書化され、教育計画が文書化され提示されているか
(2)学校運営	運営会議が定期的に行われているか 人事規程が文書化されているか 決裁規程が文書化されているか 個人情報保護規程が文書化されているか
(3)教育活動	学校の年間スケジュールはあるか シラバスあるいは講義要項等が作成されているか 学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか 結果にもとづく教員面接を実施しているか 結果にもとづく授業観察を実施しているか 結果に基づく教員のレポート、改善計画書等が作成されているか 授業改善のための組織的取り組みが行われているか キャリア教育など行われているか
(4)学修成果	学生の就職に対する目標を設定したか 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか 退学率の目標を設定しているか 卒業生の進路・就職先等を公表しているか
(5)学生支援	進路・就職に関する支援体制は整備されているか 学生相談に関する体制は整備されているか 学生に対する経済的な支援体制は整備されているか 課外活動に対する支援体制は整備されているか
(6)教育環境	学校生活におけるリスクマネジメントとして保険に加入しているか 防災・防犯設備が整備・点検されているか 施設・設備の保守・点検が定期的に行われているか
(7)学生の受入れ募集	学校案内等には育成人材像が明示されているか 学校案内等には目指す資格・検定・コンペが明示されているか 学校案内等には学費・教材費等が明示されているか 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制が出来ているか
(8)財務	年度予算、中期計画は策定されているか 予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか 会計監査体制のルールが明確化されているか 会計監査の結果報告が文書等にて明確化されているか
(9)法令等の遵守	自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか 自己点検・評価報告書があるか 自己点検・評価報告書が公表されているか
(10)社会貢献・地域貢献	
(11)国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

支援が必要な学生に対する取り組みとして、カウンセラーを設置していることに手厚さを感じるという意見があった。目的を持って日々の授業に励んでいる様子が見えたと取り組みに評価を頂いた。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

名前	所属	任期	種別
岡野 康明	段原地区社会福祉協議会 会長 松川町町内会 会長	令和3年11月1日～令和4年 10月31日(1年)	地域
吉村 薫	広島県立広島工業高等学校 校長	令和3年11月1日～令和4年 10月31日(1年)	学校
川上 佳代	有限会社 コンセプトワーク 代表取締役 日本グラフィックデザイナー協会 運営委員	令和3年11月1日～令和4年 10月31日(1年)	企業
山岡 修	同窓会 会員	令和3年11月1日～令和4年 10月31日(1年)	卒業生
古里 ゆかり	保護者会 副会長	保護者会役員在任期間	保護者

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: web.anabukih.ac.jp/info/information/

公表時期: 令和4年1月12日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

継続的な教育の質向上を図ることを目的とし、情報提供の基本方針を以下のように定める。

- ・教育に関わる情報について、原則、公開する。
- ・定期的に更新し、最新の情報を提供するよう努める。
- ・情報の提供に際してはインターネットでの提供を基本とする。
- ・統計的な情報については算定方法など根拠となる情報も同時に提供する。
- ・個人情報扱いに留意し、特定の個人が特定できない情報として提供する。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	学校名、所在地、学校の沿革、歴史 学校の教育・人材養成の目標及び教育指導計画 経営方針
(2)各学科等の教育	入学者に関する受入れの方針及び入学者数、収容定員、在学学生数 カリキュラム、時間割、年間の授業計画 進級・卒業の要件 資格取得、検定試験合格等の実績 卒業者数、卒業後の進路
(3)教職員	教職員数(職名別) 教職員の組織、教員の専門性
(4)キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取組状況 実習・実技等の取組状況 就学支援等への取組支援
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事への取組状況 課外活動(部活動、サークル活動、ボランティア活動)
(6)学生の生活支援	学生支援の取組状況
(7)学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱い 活用できる経済的支援措置の内容等
(8)学校の財務	事業報告書、貸借対照表、収支計算書、監査報告書
(9)学校評価	自己評価・学校関係者評価の結果 評価結果を踏まえた改善方策
(10)国際連携の状況	
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: web.anabukih.ac.jp/info/information/

公表時期: 令和3年10月1日

授業科目等の概要

(文化・教養専門課程マンガ・アニメーション学科)																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
1	○			社会人基礎	学生の学習指導・生活指導・進路指導などを包括的に行う。進路決定に必要な、就職活動の技術指導および動機付けも並行して行う。	1通	100	2	○			○		○		
2	○			実践コミュニケーション1	挨拶・話し方・聴き方・敬語・など、他者とのコミュニケーションにおいて必要な知識を学び、実践する。	1通	60	2	○			○			○	
3	○			デザイン演習1	グラフィックデザインの基礎とDTPのワークフローを、実際の制作を通して学ぶ。印刷物の入稿データとして適正なものを制作する方法を習得する。	1通	120	4		○		○			○	
4	○			ドローイング1	透視図法を理解し、正しい物体・空間のフォルムや人物をバランスよく描く方法を学ぶ。また、質感・陰影の表現方法を学ぶ。	1通	120	4		○		○			○	
5	○			原画・背景画演習1	アニメーションの原画の作画方法・パースに基づいたアニメーション背景の線画の描画方法を習得する。	1通	120	4		○		○			○	
6	○			マンガ演習1	マンガのシナリオ・演出の基礎を学ぶ。また、Gペンの使い方、パース・アイレベルなどのマンガを描く基礎技術を学ぶ。	1前	60	3		○		○			○	
7	○			アニメーション演習1	アニメーションの工程を知る事で、全体の流れを理解する。動く物体に対する観察力を養い、映像表現に結びつける能力を基礎的な課題で習得する。動きを自分で想像し、動画として再現することが出来る力を身につける。	1前	60	3		○		○			○	○
8	○			デジタルコミック・イラスト演習	デジタルペイントソフトを使い、デジタルコミック・デジタルイラスト制作に必要な知識を習得する。	1通	120	4		○		○			○	
9		○		マンガ演習2	投稿を目標にマンガ原稿を制作する。プロット・キャラ表・ネームから原稿の仕上げまでを一貫して学ぶ。	1後	90	5		○		○			○	
10			○	アニメーション演習2	人・物の基本的な動きを知り、映像表現に結びつける能力を実践的な課題で養う。絵コンテの読み方・描き方、映画の構成について理解することで、イメージした場面を絵コンテにして、映像作品として構成できる力を習得する。	1後	90	5		○		○			○	○

11	○	イラスト演習1	ドローイングソフトの基本操作を学び、デジタルのメリットを最大限活かしてイラストを制作する手法を学ぶ。	1後	90	5		○	○	○								
12	○	業界研究1	業界研究や進路相談など学生と相互に情報を共有する。	2前	30	1	○		○	○								
13	○	実践コミュニケーション2	ビジネス文書・メール等、文書ベースでのビジネスコミュニケーションに必要な知識を学び、実践する。	2前	30	1	○		○									○
14	○	ドローイング2	制作活動に必要な、デッサン力・描画力を高める。	2前	60	2		○		○								○
15	○	シナリオ・ネーム原作概論1	物語の組み立て方や表現方法を学ぶ。さらにマンガ・アニメ・ゲームの分野に応用する手法を身につける。	2前	60	2		○		○								○
16	○	デザイン演習2	印刷物制作でのディレクションの重要性を把握し、興味を持ち、印刷方法や仕組み、適正な印刷方法の為の知識を身に付ける。現在のDTP環境に合った様々な入稿方法を身につける。	2前	60	2		○		○								○
17	○	デジタルコミック1	マンガ原稿のデジタル機器・ソフトウェアを利用した仕上げの手法を学ぶ。	2前	60	2		○		○								○
18	○	仕上演習1	マンガ制作の仕上に重点を置いた授業。原稿を仕上げる経験を積み自己の作品のクオリティーを上げる。	2前	60	2		○		○								○
19	○	マンガ演習3	マンガ制作技術の全般を指導。投稿マンガの受賞を目標に、シナリオを分析・検討する。	2前	120	4		○		○								○
20	○	原画・背景面演習2	アニメーションの原画の実践的な作画練習・パースに基づいたアニメーション背景の線画の発展的な描画方法を習得する。	2前	60	2		○		○								○
21	○	映像編集1	映像編集ソフトの基本操作を学び、オリジナルムービー制作を実践する。	2前	60	2		○		○								○
22	○	アニメーション演習3	人の基本動作・動物の動作・動きの有る背景等、様々な動画の制作を実践する。	2前	120	4		○		○								○
23	○	キャラクターデザイン1	アニメ・ゲーム・漫画はもとより、コミックイラストの枠にとらわれずオールジャンルのキャラクターデザイン案件をこなせる人材を育成する。ターゲットを意識した、コンセプトに沿ったキャラクターデザイン技術を習得する。	2前	60	2		○		○								○ ○
24	○	デジタル背景演習1	デジタルペイントで、目的に応じた指定の技法で背景を作成する方法を学ぶ。	2前	60	2		○		○								○

25	○	イラスト演習2	ドローイングソフト・画像加工ソフトの応用操作を学び、デジタルのメリットを最大限活かしてイラストを制作する手法を学ぶ。	2 前	120	4		○	○	○								
26	○	業界研究2	業界研究や進路相談など学生と相互に情報を共有する。	2 後	70	2	○		○	○								
27	○	実践コミュニケーション3	ビジネス文書・メール等、文書ベースでのビジネスコミュニケーションに必要な知識を学び、実践する。	2 後	30	1	○		○									○
28	○	ドローイング3	制作活動に必要な、デッサン力・描画力を高める。	2 後	60	2		○		○								○
29	○	シナリオ・ネーム原作概論2	物語の組み立て方や表現方法を学ぶ。さらにマンガ・アニメ・ゲームの分野に応用する手法を身につける。	2 後	60	4		○		○								○
30	○	デザイン演習3	印刷物制作でのディレクションの重要性を把握し、興味を持ち、印刷方法や仕組み、適正な印刷方法の為の知識を身に付ける。現在のDTP環境に合った様々な入稿方法を身につける。	2 後	60	4		○		○								○
31	○	デジタルコミック2	マンガ原稿のデジタル機器・ソフトウェアを利用した仕上げの手法を学ぶ。	2 後	60	2		○		○								○
32	○	仕上演習2	マンガ制作の仕上に重点を置いた授業。原稿を仕上げる経験を積み自己の作品のクオリティーを上げる。	2 後	60	2		○		○								○
33	○	マンガ演習4	マンガ制作技術の全般を指導。投稿マンガの受賞を目標に、シナリオを分析・検討する。	2 後	90	4		○		○								○
34	○	原画・背景画演習3	アニメーションの原画の実践的な作画練習・パースに基づいたアニメーション背景の線画の発展的な描画方法を習得する。	2 後	60	2		○		○								○
35	○	映像編集2	映像編集ソフトの基本操作を学び、オリジナルムービー制作を実践する。	2 後	60	2		○		○								○
36	○	アニメーション演習4	人の基本動作・動物の動作・動きの有る背景等、様々な動画の制作を実践する。	2 後	90	4		○		○								○
37	○	キャラクターデザイン2	構図をはじめとした、よりキャラクターの世界観を彩れる、高度な知識・技術の習得と、エフェクト・質感のテクニックを学ぶ。さらに、キャラクターの魅力・存在感を増すスキルを習得する。	2 後	60	2		○		○								○ ○
38	○	デジタル背景演習2	デジタルペイントで、目的に応じた指定の技法で背景を作成する方法を学ぶ。	2 後	60	2		○		○								○

39	○	イラスト演習3	ドローイングソフト・画像加工ソフトの応用操作を学び、デジタルのメリットを最大限活かしてイラストを制作する手法を学ぶ。	2 後	90	4	○	○	○				
40	○	企業実習	企業が募集するインターンシップ研修に合格した場合、企業内にて研修を受ける。	2 後	430	17	○	○	○	○			
合計					40 科目		3,330			単位時間			

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件： 必修科目880単位時間、選択必修科目820単位時間を修得する。		1 学年の学期区分	2 期
履修方法： 選択必修科目については、専攻ごとに定められた科目の内から選択する（その選択肢として上記選択必修科目が設けてある）ただし、専攻にかかわらず企業等連携科目を必ず履修するものとする。		1 学期の授業期間	15 週

（留意事項）

1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。

2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。